PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr.....2038...../.28.02..2020

A N U N Ț

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea următorului post de natura contractuala:

Denumirea postului : 1 post de referent, gradul profesional IA
Directia: CASA MUNICIPALA DE CULTURA

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- **nivelul studiilor**: studii medii, finalizate cu diploma de bacalaureat.
- **vechime în specialitatea studiilor: 6 ani si 6 luni**

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:
Proba scrisă: 27.03.2020, ora 10.00 , la sediul instituției.
Interviu: in maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementata de prevederile legale, respectiv 18 ani;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii si, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau in legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibila cu exercitarea funcției, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS:

În vederea participării la concurs, în **termen de 10 de zile de la data** publicării anunțului, candidații depun **dosarul de concurs**, care **va conține în mod obligatoriu:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului, solicitate de instituţia publică;
d) carnetul de muncă (exstras REVISAL), sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează; în cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae (format european);
h) adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
j) actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituţiei, la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afişării anunţului, respectiv in perioada 05.03.2020-18.03.2020.

Date contact: Primăria Municipiului Dorohoi, Compartimentul Resurse Umane, telefon 0231/610133 int.113.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

COMP. RESURSE UMANE,
cons. Carmen Gavriliu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMANIA

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Nr....2038.../.28.02...2020

CONCURS
PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE NATURA CONTRACTUALA IN CADRUL CASEI MUNICIPALE DE CULTURA DOROHOI

(1 post de referent, gradul profesional IA)

BIBLIOGRAFIA PROPUSĂ PENTRU CONCURS ESTE URMĂTOAREA:

- Constituția României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, astfel:
  - Atribuțiile Consiliului Local – art.129;
  - Atribuțiile Primarului – art.155 -156.
- OUG nr.118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activitati asrtistice si distractive la care se percep tarife de intrare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:
  - Executarea contractului individual de muncă – art.37- 40;
  - Răspunderea disciplinară –art.247-252.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

COMP. RESURSE UMANE,
cons. Carmen Gavriliu